

Рассмотрено на заседании
Совета МБОУ «ООШ № 6»
Протокол №1 от «31» августа 2022 года

Утверждено и введено в действие
приказом №181от «01» сентября 2022 года
Директор МБОУ «ООШ № 6»

Л.А.Габитова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и принятии локальных нормативных актов
и должностных обязанностей работников в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 6»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее - порядок) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 6» (далее - МБОУ «ООШ № 6») разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами МБОУ «ООШ № 6», порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

2. Понятие локальных нормативных актов.

- 2.1. Локальный нормативный акт МБОУ «ООШ № 6» (далее - ЛНА) - основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках МБОУ «ООШ № 6» содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления МБОУ «ООШ № 6» и утвержденный приказом директора МБОУ «ООШ № 6».
- 2.2. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МБОУ «ООШ № 6».

3. Виды ЛНА.

- 3.1. ЛНА, регламентирующие организационные аспекты деятельности МБОУ.
- 3.2. ЛНА, регламентирующие порядок управления МБОУ «ООШ № 6».
- 3.3. ЛНА, регламентирующие организацию образовательного процесса.
- 3.4. ЛНА, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений учащихся.
- 3.5. ЛНА, регламентирующие деятельность МБОУ «ООШ № 6» по исполнению требований Федерального закона от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4. Разработка ЛНА.

- 4.1. Проекты ЛНА разрабатываются по решению директора МБОУ «ООШ № 6», заместителей директора МБОУ «ООШ № 6», коллегиальных органов управления МБОУ «ООШ № 6» (педагогического совета, общего собрания коллектива, методического совета, совета школы). Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.
- 4.2. Этапы разработки проектов ЛНА :
- 4.2.1. Определение круга вопросов, по которым требуется разработка. принятие и утверждение ЛНА.

4.2.2.Создание рабочей группы по разработке ЛНА. Состав рабочей группы определяется по решению директора МБОУ «ООШ № 6», коллегиальных органов управления МБОУ «ООШ № 6» (педагогического совета, общего собрания коллектива, методического совета, совета школы).

4.2.3.Определение сроков разработки ЛНА.

4.2.4.Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать участников и контролировать установленные сроки разработки ЛНА.

4.2.5.Деятельность рабочей группы по разработке проекта ЛНА.

4.2.6.Представление проекта ЛНА на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта ЛНА на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на школьном сайте, обсуждение проекта ЛНА на заседаниях общего собрания коллектива/педагогического совета/методического совета/совета школы и т.д.;

— при необходимости ЛНА проходит процедуру согласования (учет мнения).

5.Принятие ЛНА.

5.1.ЛНА принимаются :

- Общим собранием коллектива МБОУ «ООШ № 6»;
- Педагогическим советом МБОУ «ООШ № 6»;
- Советом школы МБОУ «ООШ № 6»;
- Методическим советом МБОУ «ООШ № 6».

5.2.Порядок принятия коллегиальными органами управления МБОУ «ООШ № 6», указанными в п. 5.1. настоящего Порядка, регламентированы соответствующими положениями (Положение о педагогическом совете МБОУ «ООШ № 6», Положение об общем собрании коллектива МБОУ «ООШ № 6»).

6.Утверждение ЛНА.

6.1.Директор МБОУ «ООШ № 6» утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

6.2.В приказе учитываются:

- дата введения ЛНА в действие;
- указание об ознакомлении работников с ЛНА и сроки для этого;
- фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение ЛНА;
- иные условия.

7.Ознакомление участников образовательных отношений с ЛНА.

7.1.Работники МБОУ «ООШ № 6» в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми ЛНА, принимаемыми в МБОУ «ООШ № 6» и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

7.2.Порядок ознакомления родителей (законных представителей) учащихся и учащихся с ЛНА при приеме в МБОУ «ООШ № 6», регламентирован в Правилах приема МБОУ «ООШ № 6».

7.3.Ознакомление учащихся, их родителей (законных представителей) с ЛНА, касающимися указанных участников образовательных отношений, принятыми в период обучения в МБОУ «ООШ № 6», осуществляется путем размещения копий ЛНА на официальном сайте школы, в ходе заседаний общего собрания коллектива.

8.Изменение ЛНА.

8.1.ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры МБОУ «ООШ № 6», которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направления деятельности;
- изменение законодательства РФ;
- по усмотрению МБОУ «ООШ № 6. В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, учащихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, коллективными договорами, соглашениями.

8.2.ЛНА могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта-путем утверждения нового ЛНА.

9.Отмена ЛНА.

9.1.Основания для отмены ЛНА являются :

- истечение срока действия ЛНА (если при разработке ЛНА был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим ЛНА.

9.2.Отмена ЛНА в связи с утратой силы производится приказом директора МБОУ «ООШ № 6», с ознакомлением работников с содержанием приказа.